BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Revisión de aspectos generales tablero de control		
Fecha:	14 de marzo 2026	**Hora de inicio:** _____	**Modalidad:** ____Presencial X Virtual ____Telefónica ____Mixta
Lugar:	virtual	**Hora de finalización:** _____	
Dependencia:	Educación – componente dotaciones	**Nombre del responsable:** Johanna Andrea Hernández	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
cc	65787773	ARLEY FORERO CARDENAS		FDLSC	Educación			x						x	3133482520	Virtual
cc	1031152388	JOHANNA ANDREA HERNANDEZ		FDLSC	Educación			x						x	3152001400	Virtual

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

*Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Saludo

Cordial saludo,

Siendo las 10:00 a.m., se da inicio a la sesión de trabajo convocada con el equipo del área de dotaciones, con el propósito de revisar y ajustar el tablero de control correspondiente a las órdenes de compra vigencia 2025.

2. Contextualización de la reunión

La reunión tuvo como objetivo principal validar los aspectos generales de cada orden de compra, con el fin de organizar la información (data), fortalecer el seguimiento de actividades y estructurar indicadores (KPIs) que permitan medir el progreso, ejecución y productividad de cada proceso contractual.

Este espacio responde a la necesidad de contar con herramientas de control más precisas que faciliten la toma de decisiones y el seguimiento técnico de la ejecución contractual.

3. Desarrollo

Durante la sesión se realizó la revisión detallada de las siguientes órdenes de compra:

Orden de compra 158764 – Comercializadora Vinart S.A.
Orden de compra 158761 – Nueva Era
Orden de compra 158760 – Hardware Accessories Software Ltda.
Orden de compra 158759 – Unión Temporal Pedagógico
Orden de compra 158763 – Comercializadora Mundial

Para cada una de las órdenes de compra se desarrollaron las siguientes acciones:

Revisión de información general, con el fin de validar coherencia y estado actual.
Ajuste del tablero de control, incorporando variables clave para seguimiento.
Definición de objetivos específicos, alineados con la ejecución contractual.
Identificación de KPIs, orientados a medir avance, cumplimiento y productividad.

Adicionalmente, se procedió a:

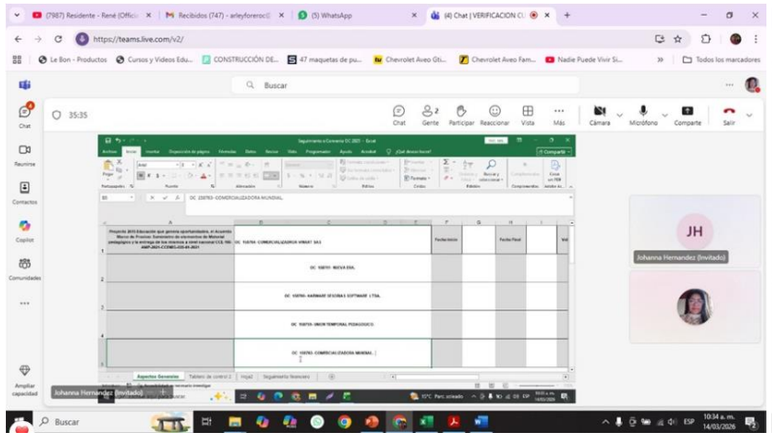
Determinar las fechas de inicio y finalización de cada orden de compra, con base en lo establecido en los anexos técnicos.
Analizar el impacto esperado de cada proceso contractual dentro de la ejecución del componente de dotaciones.

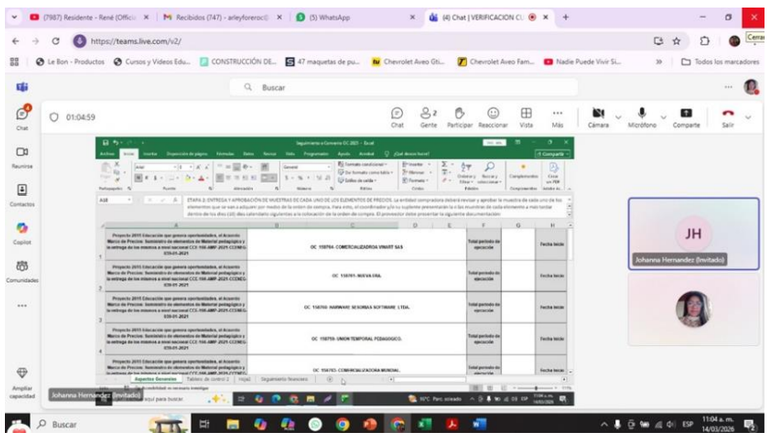
Definir las actividades principales asociadas a cada orden de compra y su distribución en el tiempo, garantizando coherencia con los cronogramas establecidos.

Este ejercicio permitió estructurar una visión integral del estado de las órdenes de compra y su articulación con los objetivos del área.

4. Conclusiones y cierre
Se logró consolidar una estructura base del tablero de control, ajustada a las necesidades de seguimiento del área.
Se definieron fechas clave y actividades estratégicas, fundamentales para el control de la ejecución contractual.
Se establecieron indicadores (KPIs) que permitirán medir el desempeño y avance de cada orden de compra.
Se evidenció la importancia de mantener la información actualizada para garantizar una adecuada toma de decisiones.

La sesión finaliza con el compromiso de continuar fortaleciendo el tablero de control como herramienta central de seguimiento y gestión.





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Creación tablero de control	Johanna Hernandez	30 de Marzo

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunió